

# 緊急注意喚起 → 印刷・廃棄

## テレワーク、自宅での作業、 個人情報印刷・廃棄するときの注意！

個人情報の取扱い社内規則が厳しく、あるいはパソコンの技術的管理サポートがあれば漏えいリスクは低いかもしれませんが。

しかし紛失や廃棄の失敗から誰にでも起こりうる事故の確率を下げるには以下の注意が必要です！



### 常に注意することは！？

#### ① 先ずは個人情報の持ち運びに注意！

置き引き・紛失・車上狙いに注意、個人情報の持ち運びは肌身離さずに

#### ② 家族ならその資料を見ていいわけではありません！

個人情報は、幼い子供が決してさわってはいけない危険物なのです

#### ③ 自宅の書類管理も業務です！

自宅の中を探さなくてはならないなどという紛失は、業務において通用しません

#### ④ 印刷は最小限に！

個人情報管理において注意が必要となる書類を家庭において自ら作ることは避ける

#### ⑤ 書類の廃棄がもっとも危険です！

シュレッダーが無ければ、小さく小さく小さく破いて見えない袋に入れてテープで留めて

▶ **みんなで話し合いながら、注意事項を決めて下さい！** ◀

\* それぞれの事業所の実態に合わせた取り組みが必要です。



一般社団法人 日本個人情報安全協会

〒101-0041 東京都千代田区神田須田町 1-7-8 秋葉原シグマビル 6F

Tel: 03-3518-9941 Fax: 03-3518-9942